

Factura Pequeño Contribuyente

KATELIN RAQUEL, TELLO HERRERA

Nit Emisor: 116725753

KATELIN RAQUEL TELLO HERRERA

RUTA 7W ALDEA BALEU, zona 0, San Cristobal Verapaz, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2EB88361-20E7-4E92-8883-24050024DE5C

Serie: 2EB88361 Número de DTE: 552029842

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 05:34:11

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:34:11

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 03 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-3-3-49, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-111-2025	7,483.87	0.00	0.00	7,483.87	
TOTALES:					0.00	0.00	7,483.87	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2EB88361, número de DTE 552029842 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Katelin Raquel Tello Herrera ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 03 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-3-3-49 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-111-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de abril de 2025.

f. 

Katelin Raquel Tello Herrera
DPI 3217 21462 1601

f. 

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743528195049

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 11:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:34:11
Emisor:	116725753
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KATELIN RAQUEL TELLO HERRERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7483.870000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2EB88361-20E7-4E92-8883-24050024DE5C
Serie:	2EB88361
Número del DTE:	552029842
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:34:1106:002EB8836120E74E92888324050024DE5C
Fecha de la consulta:	01/04/2025 11:23:06
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 11:23:23

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116725753
NOMBRE	KATELIN RAQUEL, TELLO HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-3-3-49
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-111-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KATELIN RAQUEL TELLO HERRERA
Plazo de Contratación	Del: 03-03-2025	Al: 30-06-2025
Período de este informe:	Del: 03-03-2025	Al: 31-03-2025
Monto a pagar: SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES QUETZALES CON 87/100.		Q 7,483.87
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL ALTA VERAPAZ.

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) BRINDAR APOYO TÉCNICO A LAS FAMILIAS Y GRUPOS PARTICIPANTES QUE ATIENDE LA AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSIÓN RURAL - AMER- PROMOViendo Y PARTICIPANDO EN LAS ACTIVIDADES DEL MANEJO AGRONÓMICO CON BASE A LA METODOLOGÍA DEL SISTEMA NACIONAL DE EXTENSIÓN RURAL - SNER-	Apoyé en el monitoreo de huertos familiares y comunitarios implementados por los agricultores y otras organizaciones, brindando asesorías técnicas de manejo agronómico de los cultivos establecidos en las distintas áreas, específicamente en cultivos perennes, anuales y bianuales en algunas zonas húmedas y alta pluviosidad de San Cristóbal Verapaz	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica a las familias y grupos participantes en la adopción de prácticas como la conservación de suelos, conservación del medio ambiente con el uso de rastrojos específicamente de maíz, uso de terrazas, y uso de abono orgánico con el objetivo de mitigar el daño por el uso excesivo de químicos	100 %	Finalizado
2) BRINDAR APOYO TÉCNICO A LAS PROMOTORÍAS COMUNITARIAS EN LA FORMACIÓN, INTEGRACIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE	Apoyé en las Capacitaciones de buenas prácticas agrícolas en el manejo de huerto (Apio, Zanahoria, Cilantro, Zucchini) y la caficultura. Impartiendo Charlas sobre técnicas del manejo de los cultivos manejo sostenible del café, manejo de plagas y enfermedades con métodos culturales	100 %	Finalizado

CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL (CADER) Y OTROS GRUPOS ORGANIZADOS EN LA REGIÓN, BUSCANDO EL FORTALECIMIENTO DE LA CAFICULTURA A NIVEL LOCAL.	Apoyé en las capacitaciones en los centros de apoyo al desarrollo rural donde se abarcaron temas sobre prácticas sostenibles e innovadoras en diversos cultivos, para que los productores puedan observar resultados y adoptar nuevas técnicas amigables con el medio ambiente	100 %	Finalizado
	Apoyé en visitas periódicas a los grupos organizados y a los centros de apoyo al desarrollo rural ofreciendo asesoría técnica directa sobre el cultivo del café, innovaciones tecnológicas y estrategias para mejorar la productividad y calidad del grano	100 %	Finalizado
3) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES PARA PROMOVER PRÁCTICAS E INNOVACIONES TECNOLÓGICAS, IDENTIFICANDO LA PROBLEMÁTICA SOBRE EL MANEJO ADECUADO DEL CULTIVO DE CAFÉ A NIVEL LOCAL Y ASÍ FORTALECER LA COMERCIALIZACIÓN EN BENEFICIO DE LA ECONOMÍA FAMILIAR	Apoyé con asesoría técnica a los productores para que puedan obtener certificaciones como orgánico o comercio justo, lo que abriría nuevas oportunidades en mercados internacionales y permite obtener precios más altos por su producto.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la formación de asociaciones de productores de café para mejorar la capacidad de negociación y fomentar la colaboración en el uso de innovaciones tecnológicas. Estas asociaciones pueden facilitar el acceso a recursos, capacitaciones y mercados más amplios para la comercialización del café	100 %	Finalizado
4) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA PREPARACIÓN Y/O ACCIÓN EN MARCHA, TRANSFIRIENDO LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS, IMPLEMENTANDO, CAPACITACIONES Y MANUALES PARA EL PROCESAMIENTO DE CAFÉ EN SECO, HÚMEDO, UTILIZANDO LAS DIFERENTES MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE BAJO COSTO, QUE LE DEN VALOR AGREGADO A LA PRODUCCIÓN.	Apoyé con asesorías técnicas personalizadas a los caficultores para optimizar el proceso de secado del café, enseñando el uso adecuado de secadores solares, la distribución de grano en patios, y el control de la humedad	100 %	Finalizado
	Apoyé con asesoramiento técnico para la implementación de buenas prácticas agrícolas en el proceso de beneficio del café, como la selección adecuada del grano, el manejo del café durante la cosecha y el proceso de despulpado manual. Se enfocó en mejorar la calidad del producto mediante prácticas simples, pero efectivas, sin necesidad de equipos adicionales	100 %	Finalizado

5) BRINDAR APOYO TÉCNICO A PARTICIPAR EN LA RECOLECCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS SOBRE PRODUCCIONES DE CAFICULTURA PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES Y LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS ESTRATÉGICAS.	Apoyé en proponer un sistema de monitoreo continuo que permita seguir indicadores como el rendimiento por hectárea, la calidad del grano, los costos de producción y los problemas fitosanitarios. Estos datos serán cruciales para entender las tendencias en la producción	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recolección de datos directamente con los productores de café, entrevistando a los productores y registrando información sobre las condiciones de cultivo, variedades de café, y técnicas de manejo utilizadas. Esta actividad ayudó a construir una base de datos actualizada para facilitar la toma de decisiones estratégicas	100 %	Finalizado
6) OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE SE ME SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé con la elaboración de informes periódicos en donde se presentan los resultados de las actividades realizadas y datos obtenidos	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de insumos del bono campesino en el municipio de Cobán (Apoyo a sede departamental)	100 %	Finalizado

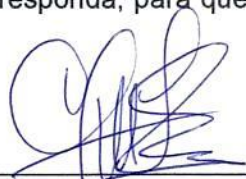
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

KATELIN RAQUEL TELLO HERRERA
DPI: 3217 21462 1601
Celular: 3366 4022

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER - MAGA

